邵阳市北塔区融媒体中心

2022年度部门整体支出绩效评价报告

**湖南财正会计师事务所（普通合伙）**

**二〇二三年十月**

目 录

[一、单位基本情况 2](#_Toc6104)

[（一）部门概况 2](#_Toc3898)

[（二）主要职责 2](#_Toc7809)

[（三）人员情况 4](#_Toc29905)

[二、部门整体收支情况 4](#_Toc30755)

[（一）资金收入情况 4](#_Toc25434)

[（二）资金使用情况 4](#_Toc27233)

[（三）资金管理情况 5](#_Toc17082)

[三、制度建设情况 5](#_Toc23316)

[（一）财务管理制度建设情况 5](#_Toc12490)

[（二）资产管理制度建设及使用情况 6](#_Toc2699)

[（三）政府采购制度建设情况 6](#_Toc1805)

[四、第三方重点绩效评价工作情况 6](#_Toc25834)

[（一）重点绩效评价目的 6](#_Toc16153)

[（二）重点绩效评价工作过程 7](#_Toc19302)

[五、部门整体支出绩效情况 7](#_Toc13155)

[（一）部门整体实际产出情况 7](#_Toc31850)

[（二）部门整体效益情况 8](#_Toc26444)

[（三）部门整体满意度 9](#_Toc14831)

[六、综合评价情况及评价结论 9](#_Toc6299)

[七、存在的主要问题 9](#_Toc1933)

[（一）绩效管理方面 9](#_Toc11722)

[（二）财务管理方面 10](#_Toc26122)

[（三）资产管理方面 10](#_Toc28631)

[八、相关建议 10](#_Toc24694)

[（一）增强绩效目标管理意识 10](#_Toc13173)

[（二）加强财务支出审核 11](#_Toc29896)

[（三）规范资产管理 11](#_Toc16922)

[九、报告使用情况说明 11](#_Toc24259)

**湖南财正会计师事务所(普通合伙)**

Hunan Caizheng Accounting Firm (General Partnership)

**湘财正咨字**[2023]**第**088**号**

邵阳市北塔区融媒体中心

2022年度部门整体支出绩效评价报告

为加强预算绩效管理，强化预算支出的责任意识和效率意识，提高财政资金使用效益，根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）、《中共湖南省委办公厅湖南省人民政府办公厅关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（湘办发〔2019〕10号）、《湖南省财政厅关于印发<湖南省预算支出绩效评价管理办法>的通知》（湘财绩〔2020〕7号）等精神及相关工作要求，邵阳市北塔区财政局委托，湖南财正会计师事务所（以下简称“我所”）对邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出开展了绩效评价。现将有关情况报告如下：

**一、单位基本情况**

**（一）部门概况**

邵阳北塔区融媒体中心是属全额拨款事业单位，将北塔区新闻中心承担的行政职能划入邵阳市北塔区委宣传部（以下简称区委宣传部），改为北塔区融媒体中心（以下简称区融媒体中心），为中共北塔区委直属正科级公益一类全额拨款事业单位，归口区委宣传部管理。

**（二）主要职责**

1、坚决贯彻党管媒体原则，严格执行党中央和省、市、区委关于新闻宣传、媒体融合发展等工作的方针政策和决策部署，落实中央和省委、市委、区委的工作要求。坚持和加强党对新闻舆论工作的集中统一领导，坚持移动优先，建成主流舆论阵地、综合服务平台和社区信息枢纽。

2、负责利用移动传播技术，形成渠道丰富、覆盖广泛、传播有效、可管可控的移动传播矩阵；立“媒体+”的理念，从单纯的新闻宣传向公共服务领域拓展，增强互动性，从单向传播向多元互动传播延伸，将媒体与政务、服务等业务相结合，构建具有北塔特色的“主流舆论阵地+综合服务平台+社区信息枢纽”平台，提供多样化综合服务，满足用户多样化的需求，开展“媒体+政务”“媒体+服务”等业务，面用户提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等服务平台。

3、负责归并一报（北塔报）、二网（北塔政务网、北塔新闻网）、多微（北塔发布和各乡街道、区直机关部门短讯快讯、微信微博，以及 H5、快手、抖音等新媒体），提供对外宣传平台，充分发挥媒体融合优势。集中力量打造“新湖南北塔区频道”，建立“新北塔”客户端。着力提高客户端下载量、日活率，提高在全区的覆盖面。综合运用报纸、广播、电视、新闻网站、微博微信、手机报、客户端频道等多个终端，形成分众传播、分类覆盖的格局。

4、负责充分发挥信息服务平台的作用，积极参与“新北塔”客户端建设，整合全区党政部门信息资源，对接全区党政部门技术平台，为各部门对外宣传、便民服务提供技术支撑。

5、协助开展各类群众性文化、体育、科普、公益活动，开展各类商务、会展节庆等活动，打通线上线下、提升造血机能，群众文化生活、强化为民服务功能。

6、负责加强媒体在机构、内容、渠道、平台、人员、经营、管理等方面深度融合，提高传播力、引导力、影响力。建成主流舆论阵地、讲好“北塔话”。宣传党中央决策部署，宣传党的创新理论和社会主义核心价值观，宣传各级党委政府工作安排，传播政经资讯，对中央和省、市级媒体形成有益补充；建成综合服务平台、连通“北塔城”。向基层干部群众提供政务需求、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务，增强党委政府和人民群众之间的互动沟通；建成社区信息枢纽、引导“北塔人”。面向人口聚集的部门机关、乡街道、村社区、企事业单位，提供精准化的生活资讯，打通线上线下，建设培育社会动员功能。

**（三）人员情况**

邵阳市北塔区融媒体中心共有编制人数7人，年末实有人数7人。内设综合运行部、新闻采访部、《北塔》报刊部、新媒体发展部、编辑制作部、技术保障部。

**二、部门整体收支情况**

**（一）资金收入情况**

根据邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门决算报表，2022年初预算数为129.70万元。其中；一般公共预算财政拨款收入129.70万元、年初结转和结余资金0万元。

**（二）资金使用情况**

根据邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门决算报表，2022年度邵阳市北塔区融媒体中心共计支出129.70万元，其中：基本支出129.70万元。

**1、基本经费支出情况**

根据邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门决算报表，2022年度邵阳市北塔区融媒体中心基本支出共计129.70万元，其中人员经费65.25万元，公用经费64.46万元。具体支出明细如下：

| **序号** | **支出项目** | **金额（万元）** |
| --- | --- | --- |
| **一** | **人员经费** | **65.25** |
| 1 | 基本工资 | 21.81 |
| 2 | 津贴补贴 | 13.04 |
| 3 | 奖金 | 1.74 |
| 4 | 伙食补助费 | 0.21 |
| 5 | 绩效工资 | 10.00 |
| 6 | 机关事业单位基本养老保险缴费 | 5.41 |
| 7 | 职工基本医疗保险缴费 | 2.88 |
| 8 | 其他社会保障缴费 | 0.36 |
| 9 | 住房公积金 | 6.26 |
| 10 | 其他工资福利支出 | 3.53 |
| **二** | **公用经费** | **64.46** |
| 1 | 办公费 | 2.38 |
| 2 | 印刷费 | 1.73 |
| 3 | 劳务费 | 6.89 |
| 4 | 委托业务费 | 31.09 |
| 5 | 工会经费 | 5.06 |
| 7 | 其他交通费用 | 0.92 |
| 8 | 其他商品和服务支出 | 5.21 |
| 9 | 办公设备购置 | 11.18 |
| **合计** |  | **129.70** |

**2、“三公经费”支出情况**

根据邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门决算报表，邵阳市北塔区融媒体中心2022年“三公经费”年初预算数为0.40万元，2022年共计支出0.00万元。

**（三）资金管理情况**

融媒体中心制定了《财务管理制度》，从收入管理、支出管理、资产管理、财务监督等方面进行了有关规定，严格按照有关财务制度，加强机关财务管理，节约使用资金，降低行政成本。

**三、制度建设情况**

**（一）财务管理制度建设情况**

邵阳市北塔区融媒体中心制定了《邵阳市北塔区融媒体中心工作制度》，其中包含《财务管理制度》《资金管理制度》等各项工作制度，对收入管理、经费申报和审批、财务报账制度、日常管理等做出了具体规定。

**（二）资产管理制度建设及使用情况**

为加强和规范国有资产管理，保障国有资产的安全完整，推进节约型机关建设，根据财政部《行政事业单位国有资产管理暂行办法》和《行政事业单位内部控制规范（试行）》要求，在《财务管理制度》对有关资产管理进行了规定。

截至2022年12月31日，邵阳市北塔区融媒体中心固定资产账面原值74.93万元。其中：通用设备61.07万元；家具、用具、装具及动植物13.25万元；土地、房屋及构筑物0万元；专用设备0.61万元。固定资产在用74.93万元，资产使用率100%。

**（三）政府采购制度建设情况**

融媒体中心在《政府采购管理制度》中明确了政府采购相关规定。

**四、第三方重点绩效评价工作情况**

**（一）重点绩效评价目的**

通过开展第三方重点绩效评价，全面了解、分析部门整体支出情况，包括部门基本支出和项目支出。主要是部门财政支出管理情况，具体从资金的投入、过程、产出和效果四个方面进行评价。重点评价关注贯彻落实厉行节约、严控“三公”经费、降低一般运行经费、加强项目支出管理等方面取得的成绩、存在的问题及改进措施。增强职能设置科学合理性、部门中长期财政规划适应性、年度工作计划科学完整性、年度绩效目标明确性、年度部门预算计划科学性，规划部门预算执行管理、内部制度管理，切实提高部门产出及效益。

**（二）重点绩效评价工作过程**

参考《湖南省财政厅关于印发<湖南省预算支出绩效评价管理办法>的通知》（湘财绩〔2020〕7号）的要求和相关政策规定，我所按下列步骤开展了绩效评价工作：

1、前期准备。专人成立重点绩效评价工作小组，明确了工作职责，制定了现场评价方案，并设计了相关表格，通过联系相关单位，确定了绩效评价的实施时间。

2、具体实施。一是收集、检查单位资料。收集单位三定方案、制度建设、资金拨付明细、预决算报表、工作计划与总结等资料；核查相关制度是否完善，专项项目申报、审批、实施、验收等程序是否合规，资金拨付手续是否齐全，是否存在截留、挪用等情况；二是进入单位实地查看。通过与相关负责人员面对面交谈、现场查看融媒体中心专项项目实施等方式，采集了相关数据，核查了资金使用、相关制度落实等情况；三是形成评价报告。通过对相关资料进行综合分析，按照确定的评价指标和标准，结合现场评价情况，得出评价结论，形成绩效评价报告。

**五、部门整体支出绩效情况**

**（一）部门整体实际产出情况**

1、新闻宣传全媒发力。今年上半年，中心紧紧围绕迎接党的二十大召开、“四区二城”、疫情防控、乡村振兴、创建全国文明城市等重大主题，在全媒体平台开办专题专栏，开展全媒体宣传，自身平台共发稿近 1700 条。在中央省市各级主流媒体平台累计发稿近 500 篇。其中，在中央级媒体上稿 68篇，在学习强国上稿 10 条；在湖南日报发表市州版头条2条，其他版面5条；省级主流上稿近 100篇：在邵阳日报发表头版头条6条，县区版头条 6条，头版文章 6 条。

2、融媒视频量质齐升。今年以来，制作视频号、抖音号短视频 42 条。与去年相比，数量、质量实现了双提升。在策划制作时强化群众视角、运用群众语言、回应群众关切，作品“接地气”“带露珠”“有温度”。《北塔区疫情防控小剧场》《志愿者化身快递哥》《田江种出新希望》《致敬最美劳动者》等一批短视频得到了市区领导和广大群众的好评和点赞。

3、全力提升粉丝数量。在全区各单位的大力支持下，在中心干部的不懈努力下，“北塔发布”公众号粉丝数量从原来的4648人上升到了目前的 27507 人。“精美北塔”APP粉丝数量从原来的1800 人上升到了26928 人。

**（二）部门整体效益情况**

1、产出

数量指标2个均完成指标值。正面宣传：自身平台发稿1900条；融媒视频：北塔发布视频号发布视频数165个；

质量指标完成2个指标值。中央级媒体上稿71篇、省级主流上稿近145篇、在邵阳日报发表头版头条10条、县区版头条12条、头版文章20条；转载省、市级主流媒体视频110个、原创视频55个；

时效指标1个已完成指标值。重点工作按时办结100%。

成本指标1个已完成指标值。各项业务经费未超出预算，未超支审批。

2、效益

宣传提升北塔知名度，促进北塔招商引资提升社会收入；着力打造学习型机关；提升“精美北塔”“北塔发布”公众号粉丝；疫情彰显融媒担当；深入学习宣传党的二十大精神。

**（三）部门整体满意度**

绩效评价小组针对融媒体中心整体情况通过电子问卷向单位职工、相关受益群体发放问卷进行满意度调查，共收集有效问卷21份。经统计，2022年融媒体中心整体满意度为100%。

**六、综合评价情况及评价结论**

根据资金绩效评价指标体系和绩效检查情况，根据《邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出绩效评价指标表》等方面具体指标综合评分，得分为94分，综合评价等级分为优秀（详见附件）。

**七、存在的主要问题**

**（一）绩效管理方面**

绩效管理意识有待提高，经查看单位2022年度绩效考核个性指标申报表，绩效指标细化分解程序不够，设立不够全面。

**（二）财务管理方面**

1、合同后签。2022年1月7#凭证，支付贺靖州2021年10月-2022年1月工资1.59万元，政府采购合同签订时间2022年1月12日，发票开具时间为2022年1月11日，发票开具时间早于合同签订时间。

2、跨期报账。2022年1月12#凭证县级融媒体中心建设合作（湖南日报报业集团）6.50万元，发票开具时间为2020年12月23日。

**（三）资产管理方面**

1、存在资产管理不规范的情况。经现场检查单位资产，一是资产均未贴标，且大部分资产在资产卡片列表中未写明资产存放位置，不利于单位资产管理。

2、存在达到固定资产入账标准未入账的情况。2022年4月6#凭证，设备采购共11.18万元，其中购买佳能专业数码单反2台共6.46万元，富士无反微单相机1.86万元，大疆无人机2.28万元，均计入“业务活动费用-商品和服务费用”，未入固定资产。

**八、相关建议**

**（一）增强绩效目标管理意识**

深化财政项目绩效理念，逐步增强责任意识，提升项目预算管理水平。预算单位应在编制预算时结合单位年度具体工作内容、预算情况、实施条件以及项目特点，编制相应的预算草案、绩效目标，并将整体的绩效目标细化、分解为清晰、可衡量的绩效指标，在编制项目预算的同时编制绩效目标，实现绩效目标与预算编制一体化。

**（二）加强财务支出审核**

一是建议单位设立报账截止时点，单位工作人员在规定的时间节点前规范报账，单位财务人员及时拨付相关款项，以便于准确反映单位年度资金使用情况，增强单位年度决算报表数据准确性、完整性；二是加大对支出的审核力度，对不真实、不合法、不准确、不完整的原始单据，应不予接受并退回经办人重新办理；加强对相关人员的培训，严格资金的使用用途，规范做账，严格遵守财务管理制度，避免合同后签的情况发生。

**（三）规范资产管理**

一是建议单位进一步规范实物资产的管理，对实物资产进行定期或不定期的盘点，确保固定资产账实相符，对固定资产实行卡片管理，每一个固定资产进行贴标，明确使用部门及责任；二是对达到固定资产入账条件的资产，应及时入账，确保国有资产的安全、完整。

**九、报告使用情况说明**

本报告仅供委托方了解部门整体支出绩效情况使用，亦可供邵阳市北塔区融媒体中心加强部门整体绩效管理参考使用，非经委托方和本所许可，不得用于其他目的。

附件1：邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出绩效评价指标表

附件2：邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出绩效评价基础数据表

附件3：邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出绩效自评表

湖南财正会计师事务所（普通合伙） 中国注册会计师：

湖南•长沙 中国注册会计师：

二〇二三年十月二十日

附件1：

邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出绩效评价指标表

| **一级指标** | **二级指标** | **三级指标** | **标准分值** | **评价标准** | **评价得分** | **扣分原因** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 投入  （15分） | 目标设定（6分） | 绩效目标合理性 | 3 | 绩效目标未达到以下标准的，每条扣0.5分，扣完为止：①符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划；②符合部门“三定”方案确定的职责；③符合部门制定的中长期实施规划和年度工作计划。 | 3 |  |
| 绩效指标明确性 | 3 | 是否将部门整体的绩效目标细化分解为具体的工作任务；通过清晰、可衡量的指标值予以体现。与部门年度的任务数或计划数相对应；与本年度部门预算资金相匹配。每发现一项不符扣1分，本项扣完为止。 | 1 | 绩效指标细化分解程度不够，不够全面，酌情扣2分。 |
| 预算配置（9分） | 在职人员  控制率 | 3 | 以100%为标准，在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%。在职人员控制率≦100%，计3分，每超过1%，扣0.3分，扣完为止。 | 3 |  |
| 重点支出安排率 | 6 | 重点支出安排率≥90%，计6分；每少10%扣1.5分；低于60%不得分。  重点支出安排率=（重点预算支出/预算总支出）×100%。 | 6 |  |
| 过程  （25分） | 预算执行（10分） | 预算执行率 | 2 | 以100%为标准。预算执行率每下降一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 2 |  |
| 支出进度 | 2 | 每发现一个项目未完成进度要求，完成资金下达的扣0.2分，扣完为止。 | 2 |  |
| 结转结余率 | 2 | 无结余，2分；有结余但不超过上年结转，1分；每超过上年结转1个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 2 |  |
| “三公经费”  控制率 | 2 | 以100%为标准。控制率≤100%，计2分；每超过一个百分点扣0.4分。 | 2 |  |
| 政府采购执行率 | 2 | 100%计满分，每低于1个百分点扣0.2分。 | 2 |  |
| 预算管理（12分） | 管理制度健全性 | 3 | ①有制定管理制度，计1分；②管理制度合法、合规、完整，计1分；③相关管理制度得到有效执行计1分。 | 3 |  |
| 资金使用合规性 | 5 | ①支出符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定，2分。出现截留、挤占、挪用、虚列支出，大额现金支付、违规借出（占用）、乱发滥补、虚报冒领，转嫁支出、乱开户乱存放、私设小金库等违规行为，酌情扣分，扣完为止。  ②资金拨付有完整的审批程序和手续，1分；  ③项目支出按规定经过评估论证，1分；  ④支出符合部门预算批复的用途，1分。 | 3 | 存在发票跨期严重、合同后签的现象，扣2分。 |
| 预决算信息  公开性 | 2 | ①按规定内容公开预决算信息，计1分；②按规定时限公开预决算信息，计1分。 | 2 |  |
| 基础信息完善性 | 2 | ①基础数据信息和会计信息资料真实，计1分；  ②基础数据信息和会计信息资料完整、准确，计1分。 | 2 |  |
| 资产管理（3分） | 资产管理安全性 | 2 | ①资产保存完整，计0.5分；  ②资产配置合理，计0.5分；  ③资产配置规范，计0.5分；  ④资产账务管理合规，账实相符，计0.5分。 | 0 | 存在资产未贴标的情况；达到固定资产未入固定资产情况，扣2分。 |
| 固定资产利用率 | 1 | 每低于100%一个百分点扣0.1分，扣完为止。 | 1 |  |
| 产出  （30分） | 职责履行（30分） | 部门单位履职、运转 | 10 | 单位履职、运转正常，计10分。 | 10 |  |
| 自身平台发稿1900条；融媒视频：北塔发布视频号发布视频数165个 | 7 | 工作完成率100%，得满分；未达到按实际完成情况得分。  指标分值=（实际完成额/计划完成额）×100%\*指标标准分值。 | 7 |  |
| 工作完成及时性 | 7 | 在计划时间内完成工作，得7分，未按时完成，根据完成时间酌情扣分。 | 7 |  |
| 各项工作成本节约率 | 6 | 成本节约率=[（计划成本-实际成本）/计划成本]×100%。成本节约率10%（不含）以上，得6分；成本节约率5%（不含）-10%（含）得4分，成本节约率5%（含）以下得2分。 | 6 |  |
| 效果  （30分） | 职责效益（30分） | 可持续影响 | 10 | 考核单位工作的开展是否能降能节耗，制止资源浪费，有效利用资源，节约财政资金，提升服务质量，根据问卷调查统计结果，结合单位工作开展情况，90%的受益群众觉得效果显著得10分。则每下降5%，扣1分，扣完为止。 | 10 |  |
| 社会效益 | 10 | 考核单位工作的开展是否能显著优化环境提升全区形象，根据问卷调查统计结果，结合单位工作开展情况，90%的群众觉得效果显著得10分。则每下降5%，扣1分，扣完为止。 | 10 |  |
| 单位职工及受益群众满意度 | 10 | 以调查问卷为依据。单位职工及受益对象满意度≥95%计10分：每低5%扣1分。满意度＜75%计0分。 | 10 |  |
| 合计 | | | 100 |  | 94 |  |

附件2：

邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出

绩效评价基础数据表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 财政供养人员情况 | 编制数 | 年末实际在职人数 | | | 控制率 |
| 6 | 7 | | | 117% |
| 经费控制情况 | 当年决算数 | 当年预算数 | | | 上年决算数 |
| 一、部门基本支出 | 129.7万元 | 129.7万元 | | | 322.13万元 |
| 其中：1、压缩一般性支出 |  |  | | |  |
| 2、三公经费 | 0 | 0 | | | 0 |
| 公务用车购置和维护经费 |  |  | | |  |
| 其中：公车购置 |  |  | | |  |
| 公车运行维护 |  |  | | |  |
| 公务接待 |  |  | | |  |
| 出国（境）经费 |  |  | | |  |
| 二、部门项目支出 | 0 | 0 | | | 0 |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  |  | | |  |
|  |  | |  | |  |
| 政府采购金额 | 52.01万元 | | | 52.01万元 | 142.87万元 |
| 厉行节约保障措施 | 严格控制三公经费支出 | | | | |

附件3：

邵阳市北塔区融媒体中心2022年度部门整体支出

绩效自评表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门资金（万元） |  | | | 全年预算数 | 全年执行数 | 预算执行率 | 分值 | 得分 |
| 年度资金总额 | | | 162.85万元 | 129.7万元 | 79.64% | 10 | 7 |
| 按收入性质分类 | | | | 按支出性质分类 | | | |
| 一般公共预算拨款 | | | 129.7万元 | 基本支出 | | 129.7万元 | |
| 政府性基金拨款 | | |  | 1.人员经费 | | 65.25万元 | |
| 纳入管理的非税收入拨款 | | |  | 2.公用经费 | | 64.46万元 | |
|  | | |  | 其中：三公经费 | |  | |
| 其他资金 | | | 0 | 项目支出 | | 0 | |
| 年度总体目标 | 年初预期（设定）目标 | | | | 全年实际完成情况 | | | |
| 在本年度收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：人员经费按照相关政策及时发放到位  目标2：严格控制三公经费，确保机关正常运行  目标3：做好社会保障工作 | | | | 按照财政预算，严控三公经费，2022年本单位正常运行，人员相关经费按照政策及时发放到位。 | | | |
| 绩效指标 | 一级  指标 | 二级指标 | 三级指标 | | 年度指标值 | 实际完成值 | 分值 | 得分 |
| 产出  指标  （50分） | 数量指标 | 正面宣传：自身平台发稿数 | | 1900条 | 1900条 | 8 | 8 |
| 融媒视频：北塔发布视频号发布视频数 | | 165个 | 165个 | 8 | 8 |
| 质量指标 | 中央级媒体上稿71篇，省级主流上稿近145篇；在邵阳日报发表头版头条10条，县区版头条12条，头版文章20条 | | 100% | 100% | 7 | 7 |
| 转载省、市级主流媒体视频110个，原创视频55个。 | | 100% | 100% | 10 | 10 |
| 时效指标 | 重点工作办结率 | | 按时办结100% | 按时办结100% | 8 | 8 |
| 成本指标 | 各项业务经费不超出预算，超支审批 | | 100% | 100% | 9 | 9 |
| 绩效指标 | 效益  指标  （30分） | 经济效益指标 | 宣传提升北塔知名度，促进北塔招商引资提升社会收入 | | 较上年有所上升 | 有所上升 | 8 | 6 |
| 社会效益指标 | 着力打造学习型机关 | | 创新推出“读报半小时”活动 | 通过“读”和“论”加强对干部尤其是年轻干部的业务培训 | 5 | 4 |
| 提升“精美北塔”“北塔发布”公众号粉丝 | | 明显提升 | 明显提升 | 4 | 4 |
| 疫情彰显融媒担当 | | 担当明显 | 担当明显 | 4 | 4 |
| 生态效益指标 | 生态文明 | | 加强生态文明建设 | 有所提升 | 4 | 4 |
| 可持续影响指标 | 深入学习宣传党的二十大精神 | | 宣传贯彻党的二十大精神的内容 | 宣传贯彻党的二十大精神 | 5 | 5 |
| 满意度  指标  （10分） | 社会公众或服务对象满意度指标 | 干部职工满意度 | | 满意度≥95% | 95% | 5 | 5 |
| 社会公众或服务对象满意度 | | 社会公众或服务对象满意度≥95% | 95% | 5 | 5 |