**2021年度北塔区融媒体中心部门整体支出绩效评价报告**

一、部门概况

（一）基本情况。

1．主要职能。

一是坚决贯彻党管媒体原则,严格执行党中央和省、市、区委关于新闻宣传、媒体融合发展等工作的方针政策和决策部署,落实中央和省委、市委、区委的工作要求。坚持和加强党对新闻舆论工作的集中统一领导,坚持移动优先,建成主流舆论阵地、综合服务平台和社区信息枢纽。

二是负责利用移动传播技术,形成渠道丰富、覆盖广泛传播有效、可管可控的移动传播矩阵;树立“媒体+”的理念从单纯的新闻宣传向公共服务领域拓展,增强互动性,从单向传播向多元互动传播延伸,将媒体与政务、服务等业务相结合,构建具有北塔特色的“主流舆论阵地+综合服务平台+社区信息枢纽”平台,提供多样化综合服务,满足用户多样化的需求,开展“媒体+政务”“媒体+服务”等业务,面向用户提供政务服务、生活服务、社交传播、教育培训等服务平台。

三是负责归并一报(北塔报)、二网(北塔政务网、北塔新闻网)、多微(北塔发布和各乡街道、区直机关部门短讯快讯、微信微博,以及H5、快手、抖音等新媒体),提供对外宣传平台,充分发挥媒体融合优势。集中力量打造“新湖南北塔区频道”,建立“精品北塔”客户端。着力提高客户端下载量、日活率，提高在全区的覆盖面。综合运用报纸、广播、电视、新闻网站、微博微信、手机报、客户端频道等多个终端,形成分众传播分类覆盖的格局。

四是负责充分发挥信息服务平台的作用,积极参与“精品北塔”客户端建设,整合全区党政部门信息资源,对接全区党政部门技术平台,为各部门对外宣传、便民服务提供技术支撑。

五是协助开展各类群众性文化、体育、科普、公益活动,开展各类商务、会展节庆等活动,打通线上线下、提升造血机能,丰富群众文化生活、强化为民服务功能。

六是负责加强媒体在机构、内容、渠道、平台、人员、经营、管理等方面深度融合,提高传播力、引导力、影响力。建成主流舆论阵地、讲好“北塔话”。宣传党中央决策部署,宣传党的创新理论和社会主义核心价值观,宣传各级党委政府工作安排,传播政经资讯,对中央和省、市级媒体形成有益补充;建成综合服务平台、连通“北塔城”。向基层干部群众提供政务需求、生活服务、社交传播、教育培训等综合服务,增强党委政府和人民群众之间的互动沟通;建成社区信息枢纽、引导“北塔人”。面向人口聚集的部门机关、乡街道、村社区、企事业单位,提供精准化的生活资讯,打通线上线下,建设培育社会动员功能。

七是完成区委交办的其他事项。

1. 机构情况。

纳入2021年部门预算编报的单位1个，包含北塔区融媒体中心机关，无所属二级机构。

1. 人员情况。

本单位事业编制7个，实有在岗人数为5人。

二、部门整体支出管理及使用情况

（一）基本支出

基本支出系保障我单位机构正常运转、完成日常工作任务而发生的人员支出和公用支出，包括用于在职和离退休人员基本工资、津贴补贴等人员经费以及办公费、印刷费、水电费、办公设备购置等日常公用经费。2021年我单位基本支出174.76万元，比上年同口径减少81.47万元，下降31.8%。其中：工资福利支出58.56万元，商品和服务支出104.04万元，对个人和家庭的补助0.46万元，资本性支出8.06万元。

2021年“三公”经费实际开支总额0万元。其中：因公出国（境）费支出本年未发生。公务用车购置及运行维护费实际开支0万元（公务用车购置费未发生，公务用车运行维护费0万元），公务用车保有量0辆；公务接待费实际开支0万元，公务接待0批次0人次。2021年“三公”经费实际开支总额比2020年同口径减少0.19万元。

（二）专项支出

2021年，我单位项目支出0万元。

三、资产管理情况

我单位资产管理由办公室负责，资产采购按程序实行报批采购，统一在政采云平台下单，采购后登记入账，录入资产信息系统，再派发到相关科室。一是我局资产管理和使用坚持统一政策、统一领导、分级管理、责任到人、物尽其用的原则。二是运用资产信息管理系统加强资产管理。对固定资产分别按使用部门、存放地点和使用人顺序编排编码排序，统一录入“一物一条码”信息管理系统，分部门打印出条形码，发放到各部门按要求统一粘贴到固定资产上，并指定专人负责管理。三是每年组织一次固定资产资产清查工作，使固定资产检查常态化，确保账、卡、实相符。四是根据《湖南省财政厅关于做好行政事业性国有资产月报试编工作的通知》文件要求，每月及时通过财政部统一报表系统上报资产月报电子数据，每年编制一次固定资产年报。

截至2021年12月31日，我单位资产总额为47.87万元，主要由以下部分构成：流动资产2.05万元,占资产总额的4.28%,主要为货币资金及其他应收款等;非流动资产45.82万元,占资产总额的95.72%，主要办公设备等。

四、部门整体支出绩效情况

2021年，我单位充分履行职责职能，严格执行各项管理制度，经济、社会等效益显著、社会公众满意度上升，较好地完成了全年工作目标。一是建立预算执行责任制。将年度预算收入责任及预算支出额度逐一分解落实到各部门，形成领导重视、衔接紧密、齐抓共管的体制机制，建立预算指标额度台账，将预算执行情况作为年度目标考核的内容。二是建立预算执行信息化管理制度。在北塔区政务公开网公布部门财政预算批复及执行情况，及时公布“三公经费”支出情况，接受监督。三是建立健全项目资金管理制度。对于财政性专项资金，在区财政局的督导下，严格按专项资金项目实施方案执行，督促项目承担单位加快项目实施进度，及时办理报账、验收、结算等相关手续，做到不集中使用、不滥用资金，最大限度提高专项资金利用效率。

五、综合评价情况及评价结论

2021年我单位经费开支严格按预算执行，管理制度健全，会计基础规范，资金使用符合国家财经法规和财务管理制度规定。严格实行收支两条线，无截留、挤占、挪用、虚列支出、随意借用、大额现金支付等情况，重大财务事项经由集体研究决策。按要求执行政府采购，严控支出，开源节流，一般性支出和“三公经费”均按要求压减，预决算信息公开及时完善。资产管理安全，固定资产利用率、重点工作完成率等均达到或超过年初计划数，取得了较好的社会效益。根据邵阳市财政局《部门整体支出绩效评价指标评分表》评分体系，我局整体支出绩效自评95分，自评结果为优秀。

1. 存在的问题及原因分析

固定资产管理效率还有待提高。如局机关资产管理的具体工作由办公室实施，但未配备专职的资产管理人员，一人多岗的现象长期存在。

1. 下一步改进措施

 1、增强预算编制的全面性、准确性。对年初没有预算安排的支出原则上不安排支出，对于年度无法预计的临时追加的相关工作所需费用，严格按照预算调整追加程序，逐级申报报批。

2、认真提高业务水平，更加严格执行预算，保障各项工作任务圆满完成。