部门整体支出绩效目标申报表

（2019 年度）

填报单位（盖章）：北塔区行政审批服务局　时间：2020年6月15日　金额单位：万元

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 部门基本信息 | 单位名称 | 北塔区行政审批服务局  |
| 人员编制数 |  5 | 实有人数 |  3  | 单位预算绩效管理联系人 | 李希希  | 联系电话 | 5169909  |
| 单位职能概述 | 1、指导监督全区政府服务热线工作，负责区本级12345政府服务热线的管理工作。2、推进、指导、协调、监督全区政务公开（信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。3、牵头负责全区放管服改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进、提升行政效能工作。  |
| 年度收入预算（万元） | 年度支出预算（万元） | 三公经费预算支出（万元） |
| 财政拨款 | 非税收入 | 其他收入 | 收入合计 | 基本支出 | 项目支出 | 支出合计 | 公务接待费 | 公务用车运行和购置 | 因公出国(境)费 | 合计 |
| 32.03 |  |  | 32.03 | 9.83 | 22.2 | 32.03 | 0.1 |  |  | 0.1 |
| 部门整体支出绩效目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：目标1：协调、监督全区政务公开目标2：政务服务中心运转目标3：区政府机关网络维护 |
| 部门整体支出绩效指标 | 一级指标 | 二级指标 | 指标内容 | 指标值 | 备注 |
| 产出指标 | 数量指标 | 无  |   |   |
| 质量指标 | 无  |   |   |
| 效益指标 | 经济效益 | 无  |   |   |
| 社会效益 | 无  |   |   |
| … |   |   |   |   |
|   | 绩效评价股审核意见 | 审核意见：  审核人：       股室负责人签字：      年   月   日  |

填报人：李希希 联系电话：5169909