部门整体支出绩效目标申报表

（2019 年度）

填报单位（盖章）：北塔区行政审批服务局　时间：2020年6月15日　金额单位：万元

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 部门  基本  信息 | 单位  名称 | 北塔区行政审批服务局 | | | | | | | | | | | |
| 人员  编制  数 | 5 | 实有人数 | 3 | 单位预算绩效  管理联系人 | | 李希希 | | 联系  电话 | 5169909 | | | |
| 单位  职能  概述 | 1、指导监督全区政府服务热线工作，负责区本级12345政府服务热线的管理工作。2、推进、指导、协调、监督全区政务公开（信息公开、办事公开）和政务服务体系建设。3、牵头负责全区放管服改革工作；维护营商政务、法制等环境；协调、推进、提升行政效能工作。 | | | | | | | | | | | |
| 年度收入预算（万元） | | | | 年度支出预算（万元） | | | 三公经费预算支出（万元） | | | | | |
| 财政  拨款 | 非税  收入 | 其他  收入 | 收入  合计 | 基本  支出 | 项目  支出 | 支出  合计 | 公务  接待费 | 公务用  车运行  和购置 | | 因公出  国(境)  费 | | 合计 |
| 32.03 |  |  | 32.03 | 9.83 | 22.2 | 32.03 | 0.1 |  | |  | | 0.1 |
| 部门  整体  支出  绩效  目标 | 在今年收支预算内，确保完成以下整体目标：  目标1：协调、监督全区政务公开  目标2：政务服务中心运转  目标3：区政府机关网络维护 | | | | | | | | | | | | |
| 部门整体支出  绩效  指标 | 一级指标 | | 二级指标 | | 指标内容 | | | | 指标值 | | | 备注 | |
| 产出指标 | | 数量指标 | | 无 | | | |  | | |  | |
| 质量指标 | | 无 | | | |  | | |  | |
| 效益指标 | | 经济效益 | | 无 | | | |  | | |  | |
| 社会效益 | | 无 | | | |  | | |  | |
| … | |  | |  | | | |  | | |  | |
|  | 绩效评  价股审  核意见 | 审核意见：      审核人：       股室负责人签字：      年   月   日 | | | | | | | | | | | |

填报人：李希希 联系电话：5169909