2020年北塔区原种场整体支出绩效评价报告

一、基本情况

**（一）机构、人员构成**

北塔区原种场是副科级事业单位，无内设机构。事业编制10人，现实有在职人员3人，退休2人。

**（二）单位主要职责**

1、宣传贯彻中央、省、市、区关于农业农村农民工作的法律法规和方针政策。

2、加强管理、政策协调，组织和引导场内经济发展。

3、负责场里日常管理工作。

4、完成区委、政府交办的其它事项 。

**（三）部门内部控制及厉行节约制度建设情况**

1、高度重视预算支出绩效评价工作，成立了以刘邵阳为组长，李书初为副组长的预算支出绩效评价领导小组，强化对财政预算支出管理意识。

2、严格制度执行，特别是“三公”经费的控制。“三公”经费较好地控制在预算范围之内。

二、部门整体支出规模，使用方向和内容

2020年度区原种场整体支出325000元，其中：基本支出325000元，包括工资福利支出227500元，日常公用经费支出77500元。项目支出20000元。

三、预算资金情况

**（一）收支预算总体情况**

2020年收入预算为325000元，全部为一般公共预算财政拨款。

2020年支出预算为2020年年初预算数325000元，其中：基本支出227500元，日常公用经费支出77500元。项目支出20000元。

**（二）“三公”经费预算执行情况**

我场2020年“三公”经费预算数总额为1000元，其中：公务接待费1000元，无公务用车购置及运行费，无因公出国（境）费。“三公”经费总体控制较好。

四、绩效评价工作情况

为加强对预算资金的支出管理，原种场财务实行统一核算，统一账户，统一管理。

（一）财务报账手续规范，报帐凭证内容必须符合有关财经法规规定和票据管理要求。

（二）进一步规范资金使用，把好“支出关”。经费开支按预算执行，基本支出的日常财务管理工作由机关财务实行统一核算和统一管理，做到不铺张浪费，努力做到使有限的经费保证我场日常工作的正常运转。

（三）固定资产实行统一采购、保管。

（四）财务管理规范：会计核算严格执行《事业单位会计制度》，会计档案按规定要求整理立卷，装订成册。

（五）进一步推进预决算等重要信息的公开透明。2020年度北塔区原种场按时按要求在区政务网站上公开了部门预算、决算报表的相关信息。

五、改进措施和有关建议

**（一）科学合理编制预算，严格执行预算**

建议按照《预算法》及其实施条例的相关规定，参考上一年的预算执行情况和年度的收支预测科学编制预算。同时在编制预算项目时与上年核算科目结合起来。在预算执行中，严格按照预算科目支出，确需调剂的，按规定程序报经批准。

**（二）完善管理制度**

进一步贯彻落实中央“八项规定”，建立健全新的财务管理制度，针对“三公”经费制订专门的审批和控制制度，规范支出标准与范围，并严格执行。

六、综合评价结果

根据《部门整体支出绩效评价指标》规定的内容，北塔区原种场2020年度整体支出绩效评为“良好”。

　　　　　　　　北塔区原种场

 2021年9月23日